

Roczny program współpracy Gminy Pruchnik z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych Gminy Pruchnik.
2. Ilekroć w programie jest mowa o:
 - a) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
 - b) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;
 - c) **programie** - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - d) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pruchniku;
 - e) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Pruchnika;
 - f) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Pruchnik;
 - g) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert;
 - h) **budżecie Gminy** - należy przez to rozumieć budżet Gminy Pruchnik;
 - i) **małych grantach** – rozumie się przez to zlecenie na wniosek organizacji realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - j) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.¹⁾);

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe:
 - a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
 - b) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych;
 - c) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - d) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
 - e) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Pruchnik opiera się na następujących zasadach:

- a) pomocniczości - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 96, poz. 620, Nr 238, poz. 1578 i Nr 275, poz. 1726.

- b) partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- c) suwerenności - szanując swoją autonomię Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- d) efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- f) jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- a) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- b) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

Formy współpracy pozafinansowej:

- a) o charakterze informacyjnym:
 - konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji, funduszy unijnych.
- b) o charakterze promocyjnym:
 - promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu;
 - promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na gminne organizacje pożytku publicznego;
 - udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- c) o charakterze organizacyjnym:
 - udostępnienie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania i zebrania;
 - skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego;
 - organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu;
 - pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze, szczególnie w gminach partnerskich;
 - tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy;

- realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Współpraca Gminy z podmiotami programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, a w szczególności ustawowych zadań Gminy realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, w następujących dziedzinach:

- a) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- b) ochrony i promocji zdrowia;
- c) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- d) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- e) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- f) turystyki i krajoznawstwa;
- g) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- h) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- i) organizowanie różnorodnych form wsparcia dla rodzin, w tym rodzin wielodzietnych;
- j) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- k) działania m.in. edukacyjne, konsultacyjne i informacyjne, dotyczące ochrony oraz promocji walorów środowiska, przyrody i krajobrazu.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok obowiązuje od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Urząd Miejski w Pruchniku prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- a) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- b) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
- c) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- d) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację programu przeznacza się kwotę w wysokości 120 164 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy sto sześćdziesiąt cztery złote). Uchwalona kwota może ulec zmianie w trakcie roku budżetowego.
2. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie nie daje uprawnienia podmiotom do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Oceny realizacji zadań wynikających z programu współpracy dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

- a) liczbę organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu współpracy,
 - b) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu współpracy,
 - c) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych zleczanych organizacjom.
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2012 Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej w terminie do 30 kwietnia 2013 r.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Informacje o przebiegu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami zostały określone w Uchwale Nr 282/XLVI/2010 Rady Gminy Pruchnik z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego.
2. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane przez Urząd Miejski w Pruchniku.
3. Etapy przygotowania rocznego programu współpracy Gminy Pruchnik z organizacjami pozarządowymi:
 - a) składanie przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu,
 - b) opracowanie projektu programu,
 - c) skierowanie projektu programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Gminy Pruchnik,
 - d) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje,
 - e) opracowanie projektu programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji,
 - f) przedłożenie projektu programu pod obrady sesji Rady.
4. Po uchwaleniu przez Radę program zostanie zamieszczony na stronie internetowej www.gminapruchnik.pl oraz na urzędowej tablicy ogłoszeń.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu Gminy w danym obszarze, wynikającym z Rocznej programy współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Do obowiązków pracownika Urzędu Miejskiego realizującego konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu Gminy w obszarach wskazanych w Rocznym Programie Współpracy Gminy Pruchnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2012, należy prowadzenie spraw, związanych z powołaniem i pracą Komisji.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) przewodniczący Komisji - wyznaczony przez Burmistrza,
 - b) pracownicy Urzędu Miejskiego Pruchnik wyznaczeni przez Burmistrza,
 - c) 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3

- ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie;
- d) na wniosek Burmistrza w skład komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą.
4. Osoby o których mowa w pkt. 3c zgłaszane są przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. Procedurę ogłoszenia naboru na członków komisji konkursowej określa Burmistrz w zarządzeniu.
 5. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
 6. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w punkcie 5 i zostaje wyłączony z oceny podmiotu, z którym to powiązanie występuje.
 7. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
 8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji wybiera Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
 9. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Sekretarza.
 10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
 11. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Burmistrza.
 12. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

XIII. ZASADY ZLECANIA ZADAŃ PUBLICZNYCH W TRYBIE POZAKONKURSOWYM TZW. „MAŁE GRANTY”

1. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie małych grantów może nastąpić przy zachowaniu następujących warunków:
 - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000,00 zł;
 - b) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni;
 - c) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez urząd w ramach małych grantów tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu innemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł;
 - d) wysokość środków finansowych przekazywanych przez urząd w tym trybie nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.
2. Zlecenie zadań w trybie małych grantów rozpoczyna się od złożenia wniosku przez organizację pozarządową lub inny podmiot, w sprawie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym.
3. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot Burmistrz zaprasza wnioskodawcę do złożenia oferty zgodnej z art. 14 ustawy.
4. W trybie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty zamieszcza się ją na okres 7 dni na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.gminapruchnik.pl.
5. W okresie upublicznienia oferty w sposób określony w ust. 3 każdy może zgłosić pisemne uwagi dotyczące oferty.
6. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 i po rozpatrzeniu uwag następuje niezwłoczne podpisanie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.