

Urząd Miejski w Pruchniku
Wpłynęło dnia 20.08.2013 roku
l. dz. 644/13 Szat. / Halię do
podpis

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Zachowanie tradycji i przekazu ludowego, dziedzictwa kulturowego, promocja produktu
lokalnego oraz podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania
polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

**Zachowanie tradycji i promocja produktu lokalnego, pielęgnowanie idei polskości poprzez
zorganizowanie degustacji potraw lokalnych i obchodów dożynkowych Gminy Pruchnik
odbywających się w dniu 8 września 2013 r. w Rozborzu Długim.
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 30.08.2013 r. do 23.09.2013 r.

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

**Burmistrza Pruchnika
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Ochotnicza Straż Pożarna w Rozborzu Długim**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000104898**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **04.04.2002 r.**

5) nr NIP: **792 18 42 140** nr REGON: **180 270 560**

6) adres:

 miejscowość: **Rozbórz Długi 105**

 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

 gmina: **Pruchnik** powiat:⁸⁾ **Jarosławski**

 województwo: **podkarpackie**

 kod pocztowy: **37-560** poczta: **Pruchnik**

7) tel.: faks:

 e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **18 9096 0004 2003 0040 3670 0001**

 nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Jarosławiu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

 a) **Marek Szczepanik – prezes**

 b) **Podolak Kazimierz – skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Zabój Henryk tel. 16 628 92 47

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współdziałanie w tym zakresie z Państwową Strażą Pożarną, organami samorządowymi i innymi podmiotami.
2. Udział w akcjach ratowniczych przeprowadzonych w czasie pożarów, zagrożeń ekologicznych związanych z ochroną środowiska oraz innych klęsk i zdarzeń.
3. Informowanie ludności o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych oraz sposobach ochrony przed nimi.
4. Rozwijanie wśród członków Ochotniczej Straży Pożarnej kultury fizycznej i sportu oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i rozrywkowej.
5. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej oraz niniejszego statutu.
6. Działania na rzecz ochrony środowiska.
7. Wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych na terenie określonym w §2 ust. 1.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Degustacja potraw lokalnych odbędzie się podczas obchodów gminnych dożynek w Rozborzu Długim. Dożynki to bardzo ważne dla rolników oraz wszystkich mieszkańców terenów wiejskich ludowe święto połączone z obrzędami dziękczynnymi za ukończenie żniw i prac polowych. Jest to też świetna okazja do zaprezentowania pięknie wykonanych z płodów ziemi wieńców oraz lokalnych tradycji związanych ze żniwami. Połączenie degustacji i obchodów dożynkowych ma służyć zachowaniu tradycji i przekazu ludowego. Dożynki rozpoczną się Mszą Świętą w kościele Matki Boskiej Szkaplerznej w Rozborzu Okrągłym. Po Mszy Św. rolnicy, samorządowcy oraz zgromadzeni goście przemaszerają

barwnym korowodem na plac przy remizie strażackiej w Rozborzu Długim. Po przywitaniu gości, zostaną zaprezentowane wieńce dożynkowe ze wszystkich sołectw gminy. Część artystyczna zostanie wykonana przez uczniów Zespołu Szkół w Rozborzu Długim, odbędzie się również pokaz tańca: krakowiaka, poloneza, kujawiaka i innych oraz skecze. Uroczystości uświetni występ orkiestry dętej z Pruchnika. Przy dźwiękach ludowej kapeli rozpocznie się degustacja tradycyjnych potraw, wykonanych z receptur przekazywanych z pokolenia na pokolenie, które stanowią nasze lokalne dziedzictwo. Wśród wielu atrakcji święta plonów znajdują się konkursy dla całych rodzin np. kręcenie powróseł na czas, budowa cepa, plectenie wianków, robienie masła, stracha na wróble, szukanie igły w stogu siana i inne. Po godz. 19⁰⁰ rozpocznie się zabawa taneczna dla wszystkich uczestników dożynek.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Produkt lokalny jest czymś co mieszkańcy danego regionu uważają za pospolite i tradycyjne a osoby z zewnątrz za wyjątkowe i niespotykane. Prosty przykładem są potrawy przyrządzane na danym terenie a poza nim zapomniane lub też nieznane. Lokalne smakołyki stają się wartością i wizytówką regionu. Nasza gmina również może się pochwalić bogactwem przysmaków – dlatego też zostaną one zaprezentowane podczas dożynek gminnych. Chcemy młodemu pokoleniu przybliżyć ludowe tradycje oraz wpoić w nich to co piękne i polskie aby nie zaginęło. Dożynki to przecież zwyczaj praktykowany przez Słowian i plemiona bałtyckie, określane jako wyżynki, obrzynki, wieniec, okrężne. Początkowo obrzęd związany był z kultem roślin i drzew a potem z rolnictwem. Wraz z rozwojem gospodarki w XVI w. dożynki zagościły na dworach majątków ziemskich a w XIX w. zaczęto urządzać dożynki chłopskie. Dożynki rozpoczynano wiciem wieńca z pozostawionych na polu zbóż, z kiści czerwonej jarzębiny, kwiatów, owoców i kolorowych wstążek. Wieniec niesiono do poświęcenia w świątyni a następnie w uroczystym pochodzie udawano się do dworu lub do domu gospodarza dożynek. W okresie międzywojennym przybrały one charakter gminny, powiatowy i parafialny. Święto poświęcone było tegorocznym zbiorom zbóż w czasie, którego dziękowano za plony i proszono o jeszcze lepsze w przyszłym roku. W czasie dożynek organizowano biesiady z poczęstunkiem i tańcami. Współcześnie dożynki obchodzone są w jedną z niedziel września po zakończeniu zniw. Są to zwyczaje, które należy pielęgnować, wskazują na poszanowanie pracy rolnika i są okazją do promowania naszych produktów lokalnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do mieszkańców gminy Pruchnik.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania publicznego jest kształtowanie tożsamości kulturowej poprzez:

- wprowadzenie mieszkańców w świat tradycji ludowych i obyczajów;
- poznawanie ludzi kultywujących tradycję ludową oraz wytwory ich pracy;
- upowszechnienie tradycji ludowych;
- promocja dziedzictwa kulturowego gminy Pruchnik

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Plac przed remizą i pomieszczenia remizy strażackiej w Rozborzu Długim

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania.
2. Działania promocyjne – opracowanie, druk i rozpropagowanie plakatów oraz dostarczenie zaproszeń.
3. Zakup artykułów przemysłowych i spożywczych tzn.:
 - zakup materiałów dekoracyjnych potrzebnych do udekorowania sceny;
 - zakup artykułów spożywczych potrzebnych do przygotowania potraw tradycyjnych oraz napojów;
 - zakup artykułów przemysłowych potrzebnych do zorganizowania stoiska z potrawami – naczynia i ręczniki jednorazowe, środki czystości itp.
4. Opracowanie części artystycznej dożynek. Zamówienie kapeli ludowej i zespołu muzycznego.
5. Przygotowanie wieńców dożynkowych.

6. Przygotowanie konkursów dla publiczności (dorośli i dzieci) oraz zakup nagród za udział w konkursie.
7. Przygotowanie sceny na uroczystość dożynek:
- montaż sceny
 - ustawienie nagłośnienia i oświetlenia
 - ustawienie ławek dla publiczności
8. Przygotowanie potraw lokalnych.
9. Degustacja potraw lokalnych i dożynki gminne – 8 września 2013 r.
- rozpoczęcie uroczystości Mszą Świętą o godz. 13³⁰ w kościele w Rozborzu Okrągłym;
 - przemarsz korowodu dożynkowego na plac przy remizie strażackiej w Rozborzu Długim;
 - część artystyczna: prezentacja wieńców, występy taneczne uczniów, występ orkiestry dętej, konkursy dla publiczności, występ kapeli ludowej;
 - degustacja potraw lokalnych i tradycyjnych;
 - zabawa taneczna i zakończenie dożynek
10. Czynności porządkowe.
11. Rozliczenie i zakończenie projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30.08.2013 r. do 23.09.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania.	sierpień 2013 r.	Ochotnicza Straż Pożarna w Rozborzu Długim
2. Działania promocyjne – opracowanie, druk i rozpropagowanie plakatów oraz dostarczenie zaproszeń.		
3. Zakup artykułów przemysłowych i spożywczych tzn.:		
- zakup materiałów dekoracyjnych potrzebnych do udekorowania sceny;	sierpień 2013 r.	
- zakup artykułów przemysłowych potrzebnych do zorganizowania stoiska z potrawami – naczynia i ręczniki jednorazowe, środki czystości itp.	sierpień 2013 r.	
- zakup artykułów spożywczych potrzebnych do przygotowania potraw tradycyjnych oraz napojów;	wrzesień 2013 r.	
4. Opracowanie części artystycznej dożynek.		
Zamówienie kapeli ludowej i zespołu muzycznego.		
5. Przygotowanie wieńców dożynkowych.		

6. Przygotowanie konkursów dla publiczności (dorośli i dzieci) oraz zakup nagród za udział w konkursie.	wrzesień 2013 r.	
7. Przygotowanie sceny na uroczystość dożynek: - montaż sceny - ustawienie nagłośnienia i oświetlenia - ustawienie ławek dla publiczności	wrzesień 2013 r.	
8. Przygotowanie potraw lokalnych.		
9. Degustacja potraw lokalnych i dożynki gminne – 8 września 2013 r. - rozpoczęcie uroczystości Mszą Świętą o godz. 13 ³⁰ w kościele w Rozborzu Okrągłym; - przemarsz korowodu dożynkowego na plac przy remizie strażackiej w Rozborzu Długim; - część artystyczna: prezentacja wieńców, występy taneczne uczniów, występ orkiestry dętej, konkursy dla publiczności, występ kapeli ludowej; - degustacja potraw lokalnych i tradycyjnych; - zabawa taneczna i zakończenie dożynek	8 września 2013 r.	Ochotnicza Straż Pożarna w Rozborzu Długim
10. Czynności porządkowe.	9 -10 września 2013 r.	
11. Rozliczenie i zakończenie projektu.	11-23 września 2013 r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W wyniku realizacji zadania:

- odbędą się dożynki gminne i degustacja potraw tradycyjnych;
- odbędzie się uroczysta Msza Św. w kościele Matki Boskiej Szkaplerznej;
- prezentacja wieńców dożynkowych;
- występ orkiestry dętej i kapeli ludowej;
- zostaną zorganizowane konkursy dla publiczności;
- zachowanie tradycji i przekazanie młodemu pokoleniu ludowych zwyczajów;

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Ochotniczej Straży Pożarnej w Rozborzu Długim ¹⁹⁾ :							
	1) Honorarium dla zespołu muzycznego	1	1 760	szt.	1 760	1 760	0,00	0,00
	2) Artykuły przemysłowe do organizacji stoiska z potrawami lokalnymi (naczynia jednorazowe i itp.)	1	500	zestaw	500	500	0,00	0,00
	3) Artykuły spożywcze do przygotowania potraw tradycyjnych i zakup wody	1	5 730	zestaw	5 730	5 740	0,00	0,00
	4) Nagrody za udział w konkursie	1	1 400	zestaw/szt.	1 400	1 400	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Ochotniczej Straży Pożarnej w Rozborzu Długim ¹⁹⁾ :							
	1) koordynacja i realizacja zadania publicznego, rozliczenie zadania	10	256	osoba	2 560	0,00	0,00	2 560
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Ochotniczej Straży Pożarnej w Rozborzu Długim ⁹⁾ :							
	1) Opracowanie i druk plakatów oraz zaproszeń	1	100	zestaw	100	100	0,00	0,00
	2) Materiały dekoracyjne	1	500	zestaw	500	500	0,00	0,00
IV	Ogółem:				12 560	10 000	0,00	2 560

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	79,62%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 560 zł	20,38 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 560 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Członkowie Ochotniczej Straży Pożarnej w Rozborzu Długim wszystkie prace związane z przygotowaniem uroczystości w dniu 8 września 2013 r. wykonają nieodpłatnie w ramach pracy społecznej. Wkład pracy został wyliczony na kwotę 2 560 zł przy założeniu, że 10 członków stowarzyszenia na pracę przeznaczy 32 godzin (8,00 zł/h, 32 h * 8,00 zł = 256 zł)

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie zostanie wykonane przez członków Ochotniczej Straży Pożarnej, posiadających doświadczenie w organizacji imprez sportowych i kulturalnych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie dysponuje remizą strażacką w Rozborzu Długim. Uroczystości będą się odbywać na placu przed remizą i w budynku remizy. Członkowie stowarzyszenia użyczą własnych samochodów, które będą służyć do transportu w trakcie przygotowań do uroczystości. Plakaty i zaproszenia zostaną wydrukowane przez członków OSP.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Członkowie Ochotniczej Straży Pożarnej w Rozborzu Długim mają wieloletnie doświadczenie w współorganizacji imprez kulturalnych i sportowych o zasięgu lokalnym. OSP organizowała w latach ubiegłych: Powiatowy konkurs piosenki strażackiej oraz dożynki wiejskie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia rozstrzygnięcia konkursu;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ochotnicza Straż Pożarna
w Rozborzu Długim
pow. Jarosław
woj. podkarpackie

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 19.08.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Statut stowarzyszenia.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.