

OGRODNICZA STRAŻ POŻARNA  
Pruchnik nr 7  
ul. 1000-lecia 25A  
NIP 792-11-10-020-00-00-100379333

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**13-08-2012, Urząd Miejski w Pruchniku**  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Upowszechnianie sportu, rekreacji i rehabilitacji oraz integracji społecznej wśród dzieci lub młodzieży**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Dofinansowanie budowy placu zabaw przy budynku remizy OSP nr 3 w Pruchniku**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **13-08-2012** do **30-09-2012**

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrza Pruchnika**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Ochotnicza Straż Pożarna w Pruchniku nr 3**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS: 0000315895**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **21.10.2008 r.**

5) nr NIP: **792-11-14-825**, nr REGON: **180379333**

6) adres:

miejsowość: **Pruchnik 254** ul.: .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **osiedle Pruchnik Górny**

gmina: **PRUCHNIK** powiat:<sup>8)</sup> **JAROSŁAWSKI**

województwo: **PODKARPACKIE**

kod pocztowy: **37-560** poczta: **PRUCHNIK**

7) tel.: **16/ 6288118**

faks: **16/ 6236125**

e-mail: **awojdyla@pruchnik.hg.pl** http:// -

8) numer rachunku bankowego: **53 9096 0004 2003 0051 9515 0001**

nazwa banku: **BANK SPÓLDZIELCZY JAROSŁAW**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) **Krzysztof Szkoła- PREZES**

b) **Stanisław Szkoła- WICEPREZES**

c) **Janusz Szkoła - SKARBNIK**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**NIE DOTYCZY**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**STANISŁAW SZKOŁA, tel. 515 932 906**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**NIE DOTYCZY**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**NIE DOTYCZY**

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

**NIE DOTYCZY**

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przedmiotem zadania, o które wnioskujemy jest dofinansowanie budowy placu zabaw przy budynku remizy OSP nr 3 w Pruchniku realizowanego w ramach działania 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju dla małych projektów, objętego PROW na lata 2007-2013 tj.: operacji, które nie odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działań Osi 3, ale przyczyniają się do osiągnięcia celów tej osi. Celem naszej operacji było stworzenie bezpiecznego i ogólnodostępnego miejsca zabaw dla dzieci i ich rodzin. Projekt pozwoli na zaspokojenie potrzeb mieszkańców osiedla Pruchnik Górny, wpłynie korzystnie na poprawę stanu zdrowia wszystkich korzystających z placu zabaw, zachęci do aktywnego spędzania wolnego czasu, zaspokoi potrzeby społeczne mieszkańców. Wpłynie to na poprawę bazy sportowo – rekreacyjnej oraz na wzrost aktywności i integracji społecznej.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Celem projektu było stworzenie bezpiecznego miejsca zabaw na obszarach, na których brakuje alternatywnych form aktywizujących ruchowo dzieci, a które zapewnią dzieciom wszechstronny i harmonijny rozwój.

Nowobudowane miejsce zabaw zostało wyposażone w urządzenia zabawowe i inne elementy placu tj.:

- zestaw zabawowy „Moba Trap” – 1 szt.
- huśtawka podwójna – 1 szt.
- karuzela krzyżowa – 1 szt.
- sprzężynowce – 2 szt.
- huśtawka ważka – 1 szt.
- ławka ogrodowa – 1 szt.
- kosz na odpadki stalowy – 1 szt.
- tablica regulaminowa – 1 szt.
- kotwy stalowe – 18 szt.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami realizowanego zadania jest grupa dzieci ze swoimi rodzicami lub opiekunami – mieszkańcy osiedla Pruchnik Górny.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

OSP w Pruchniku nr 3 nie dysponuje wystarczającymi środkami finansowymi niezbędnymi do zapłaty Wykonawcy firmie Apis za budowę placu zabaw.

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które

zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

1. Rozbudowa remizy nr 3 w Pruchniku – 3 000, 00 zł z Zarządu Głównego ZOSP
2. Roboty wykończeniowe przy rozbudowie remizy nr 3 w Pruchniku – 800,00 zł z Zarządu Wojewódzkiego ZOSP
3. Termomodernizacja remizy nr 3 w Pruchniku – 2 00,00 zł ze Starostwa Powiatowego w Jarosławiu
4. Zakup motopompy typu M16/8 dla OSP nr 3 w Pruchniku – 10 000,00 zł z Gminy Pruchnik 10000,00 zł z Zarządu Głównego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP , 15000,00 zł z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie.
5. Organizacja dożynek gminnych w 2011 roku - 4000,00 z Gminy Pruchnik

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania publicznego jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców osiedla Pruchnik Górny poprzez budowę ogólnodostępnego miejsca zabaw dla dzieci i ich rodzin co poprawi stan zdrowia wszystkich korzystających z placu zabaw, zachęci do aktywnego spędzania wolnego czasu, zaspokoi potrzeby społeczne mieszkańców. Wpłyne to na poprawę bazy sportowo-rekreacyjnej oraz na wzrost aktywności i integracji społecznej.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Pruchnik Górny, gmina Pruchnik, powiat jarosławski, nr działki 1454/7 – obręb ewidencyjny 0001 Pruchnik

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

##### A) Budowa placu zabaw przy budynku remizy OSP nr 3 w Pruchniku

1. przygotowanie terenu pod nawierzchnie 745,63 zł
2. nawierzchnia piaskowa – 3572,48 zł
3. nawierzchnia trawiasta – 920,58 zł
4. ogrodzenie – 3892,52 zł

**Suma A 9131,21 zł netto**

##### B) Wyposażenie placu zabaw

1. zestaw zabawowy „Moba Trap” – 9219,00 zł
2. huśtawka „Ważka” – 788,00 zł
3. huśtawka podwójna – 1628,00 zł
4. karuzela krzyżowa – 2694,00 zł
5. sprężynowiec – 1956,00 zł
6. ławka ogrodowa – 299,00 zł
7. kosz na odpadki stalowy – 263,00 zł
8. tablica regulaminowa – 285,00 zł
9. kotwy stalowe – 1260,00 zł

**Suma B 18392,00 zł netto**

##### C) Koszty ogólne

1. Nadzór inwestorski – 89,00 zł netto

**Suma A+B+C: 27612,21 zł netto + 23% VAT = 33963,02**

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od sierpnia do września 2012 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Odbiór protokołem od Wykonawcy budowy placu zabaw wraz z wyposażeniem	Sierpień 2012	OSP nr 3 w Pruchniku
Zapłata Wykonawcy firmie Apis i inspektorowi nadzoru za realizację budowy placu zabaw	Wrzesień 2012	OSP nr 3 w Pruchniku

#### **10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

Realizacja niniejszego zadania wychodzi naprzeciw potrzebom społeczności osiedla Pruchnik Górny. Stworzenie placu zabaw jako infrastruktury stanowiącej podstawę rozwoju aktywności lokalnej i integracji mieszkańców Pruchnika Górnego przyczyni się do zaspokojenia ich społecznych potrzeb, poprawi stan zdrowia wszystkich korzystających z placu zabaw, stworzy warunki do bezpiecznego, aktywnego i miłego spędzania wolnego czasu na terenie miejscowości i całej gminy. Inwestycja wpłynie również pozytywnie na poprawę walorów krajobrazowych miejscowości – zadbane miejsce podniesie atrakcyjność turystyczną i mieszkaniową.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie OSP nr 3 w Pruchniku: (szczegółowe informacje w pkt. 8 A)  1) Budowa placu zabaw wraz z jego wyposażeniem 2) Nadzór inwestorski	1 1	33853,55 109,47	kpl szt	33853,55 109,47	10000,00	23963,02	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie OSP nr 3 w Pruchniku: (szczegółowe informacje w pkt. 8 B)							
III	Inne koszty, po stronie OSP nr 3 w Pruchniku: (szczegółowe informacje w pkt. 8 C)							
IV	Ogółem:	<b>1 1</b>	<b>33853,55 109,47</b>	<b>Kpl Szt</b>	<b>33853,55 109,47</b>	<b>10000,00/</b>	<b>23963,02</b>	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	29,44 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	4634,48zł	13,65 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	19328,54 zł	56,91%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup> z zakresu małych projektów w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego PROW na lata 2007-2013	19328,54 zł	56,91%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	33963,02	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**1 sierpnia 2011 roku** Ochotnicza Straż Pożarna w Pruchniku nr 3 złożyła do LGD Stowarzyszenie „Z tradycją w nowoczesność” z siedzibą w Pawłosiowie wniosek o dofinansowanie zadania „Budowa placu zabaw przy budynku remizy OSP nr 3 w Pruchniku”,

**14 marca 2012 roku** podpisanie umowy o przyznanie pomocy na realizację zadania pomiędzy Samorządem Województwa Podkarpackiego reprezentowanym przez Panią Annę Kowalską – Wicemarszałka Województwa a Ochotniczą Strażą Pożarną w Pruchniku nr 3 reprezentowaną przez Prezesa - Krzysztofa Szkoła,

**19 kwietnia 2012 roku** ogłoszenie przetargu, zakres robót obejmuje min. wykonanie: nawierzchni piaskowej, nawierzchni trawiastej oraz dostawa i montaż wyposażenia placu zabaw zgodnych z projektem,

**21 maja 2012 roku** podpisanie umowy z Wykonawcą: Przedsiębiorstwem Wielobranżowym „Apis” J. Oziębło, ul. Poniatowskiego 28, 37-500 Jarosław, data zakończenia robót: 20-07-2012

**5 czerwca 2012 roku** przekazanie dokumentacji przetargowej do weryfikacji do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie,

Zadanie „Budowa placu zabaw przy budynku remizy OSP nr 3 w Pruchniku”, zostało zrealizowane z zakresu małych projektów w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego PROW na lata 2007-2013. Zgodnie z umową nr 00476-6930-UM0940299/11 z dnia 14 marca 2012 roku zawartą pomiędzy

Samorządem Województwa Podkarpackiego a OSP w Pruchniku nr 3 zostanie nam przyznana pomoc w wysokości 23000,00 zł kosztów kwalifikowalnych operacji. Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w trybie przetargu nieograniczonego) na budowę placu zabaw i zapytania ofertowego na wyłonienie inspektora nadzoru na w/w zadaniu kwota kosztów kwalifikowalnych uległa zmniejszeniu. Zgodnie z zapisami §4 wyżej cytowanej umowy zostanie nam przyznana pomoc w wysokości nie większej niż 70% kwoty poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji co wynosi wg naszych obliczeń 19328,54 zł z kwoty kosztów kwalifikowalnych 27612,21 zł netto.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej w Pruchniku nr 3

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

NIE DOTYCZY

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Doświadczenie oferenta zostało opisane w punkcie III.5 oferty

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....

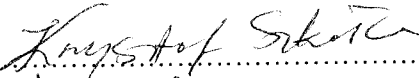
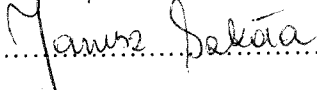
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA  
Pruchnik nr 3  
37-040 Pruchnik 757  
ul. Żurk. 11-13-826 Regon 140379334

  
.....  
  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 13-08-2012



## Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

## Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.